

Clubhausdienst

Das „Tennispielen“ ist natürlich ein wesentlicher Bestandteil der Aktivitäten in unserem Tennisclub. Aber ohne eine gute Gemeinschaft der Mitglieder kann kein Verein auf lange Sicht bestehen. Aus diesem Grund bietet der TC-Dauchingen seinen Mitgliedern eine Vielzahl von gemeinschaftlichen Aktivitäten neben dem Tennispielen an. Dazu gehört auch das Leisten von Diensten für die Gemeinschaft.

Eine besondere Rolle spielt hierbei der Clubhausdienst. Er ermöglicht durch die Bewirtung des Clubhauses das gesellige Beisammensein der Mitglieder auf der Tennisanlage. Hier können sich die Mitglieder nach dem Spielen oder auch "einfach nur so" treffen und dabei etwas essen und trinken. Gleichzeitig werden Einnahmen erzielt, die wiederum dem Tennisclub und den Mitgliedern zu Gute kommen.

Deshalb ist es wichtig, dass alle aktiven Mitglieder ihren Clubhausdienst leisten, der im Einzelnen so geregelt ist:

- Jedes aktive Mitglied zwischen 18 und 67 Jahren leistet Clubhausdienst.
(Stichtag für das Alter ist der 1. Januar)
- Eine Woche Clubhausdienst kann durch vier Personen erfolgen, wobei pro Woche insgesamt 30 Pflichtstunden anfallen.
- Vereinsmitglieder zwischen 16 und 18 Jahren leisten den Clubhausdienst durch Mithilfe beim Richten der Clubanlage zu Beginn und am Ende der Saison, oder durch sonstige Helfer- bzw. Arbeitseinsätze.
- Bei nicht geleistetem Clubhausdienst wird aus Solidarität ein Betrag von 125€ pro Mitglied berechnet. Er ist am Ende der Saison zu entrichten.

Anwesenheitszeiten:

Mo. – Fr.:	18Uhr – 22Uhr	(20 Std.)
Samstag:	17Uhr – 22Uhr	(5 Std.)
Sonntag/Feiertag:	11-13Uhr & 17-20Uhr	(5 Std.)

Der Clubhausdienst beginnt jeweils am Freitag um 18Uhr und endet am darauf- folgenden Donnerstag um 22Uhr.

Aufgaben des Clubhausdienstes:

- Bewirtung der Gäste im Clubhaus und auf der Terrasse.
- Besorgung von Brot oder Brötchen.
- Getränke regelmäßig auffüllen und das Leergut in den Keller bringen.
- Küche und Kühlschränke sauber halten. Das Wasser der stationären Spülbürste bitte täglich frisch auffüllen.
- Papierhandtücher und Toilettenpapier regelmäßig nachfüllen.
- Geschirrhandtücher mit nach Hause nehmen, waschen und wieder mitbringen.
- Clubhaus und Terrasse besenrein halten, Mülleimer im Clubhaus leeren.
- Mülltonne zum FC-Parkplatz bringen und wieder holen (Termine s. Kassenbuch!).
- der „Gelbe Sack“ ist Zuhause zu entsorgen.
- beim Verlassen des Clubhauses unbedingt die Theke, Fenster u. Türen abschließen.
- Kassenbuch führen und die Wocheneinnahme am Ende des Dienstes umgehend bei der Spar- u. Kreditbank einbezahlen. Quittungen in der Kasse lassen. Kasse u. Kassenbuch sind dem nachfolgenden Clubhausdienst rechtzeitig zu übergeben.

Neben der Bewirtung sind zusätzlich allgemeine Arbeiten zu verrichten, die vom Vorstand festgelegt werden und im Kassenbuch unter der jeweiligen Kalenderwoche aufgeführt sind.

Bei Verbandsrundenspielen oder sonstigen Veranstaltung hat der jeweilige Mannschaftsführer bzw. der Veranstalter für die Bewirtung außerhalb der Öffnungszeiten des Clubhauses zu sorgen!

HerzlichenDank!!

Verbandsrundenspiele / Gastmannschaft:

Bei Verbandsrundenspielen haben die Gäste Kaffee und Kuchen, sowie das Essen und 1 Getränk frei!